



PTA だより

2016 年 11 月 11 日
泰日協会学校
PTA 会長 清水誠一
PTA 本部編集

2017 年度より PTA の活動・組織が大きく変わります

◎ PTA クラス委員は廃止されます ◎

2017 年度より各クラス 1 名ずつの PTA クラス委員はなくなり、各部ごとに必要な人数(役員および委員)を選出して活動していきます。

<2017 年度 役員・委員数>

本 部 : 役員 8 名
生活部 : 三役のみ(図書整備は学校主体の活動となるため)
文化部 : 活動一時休止(今後の王室関連活動が未定のため)
広報部 : 三役+部員 16 名
バス部 : 三役+部員 6 名

◎ 立候補は所属部が選べます ◎

本部と生活部については、役職も併せて選べます。
広報部とバス部の三役(部長・副部長・会計)は、2017 年 2 月 2 日(木)の選出会で所属部決定後、部員の中から立候補または抽選で決定します。
なお、補欠は本部各部共通となり、2017 年度 1 年間有効です。

<立候補・選出くじの流れ>

- ① 立候補者多数の場合、「各部立候補者くじ」で立候補者確定
- ② 立候補されなかった候補対象者、①のくじに外れた方
→「本部役員・各部決定くじ」へ
- ③ 所属部決定後、各部ごとに分かれて役職を決定(立候補または抽選)



◎ 年度内に次期 PTA 役員・委員を選出します ◎

<2017 年度 PTA 役員・委員選出スケジュール >

2016 年 11 月 18 日(金) 「PTA 役員委員選出用個人データ」配布
11 月 24 日(木) 個人データおよび立候補用紙提出期限
2017 年 1 月 初旬 対象者に「選出会のお知らせ」配布
2 月 2 日(木) PTA 役員・委員選出会

PTA 役員・委員は、PTA 総会(5 月)や各部会への出席をはじめ、保護者の代表として、各部担当の活動に参加していただきます。
各部の活動については、裏面に紹介しています。



免除事項に該当する方も立候補できます
本部役員、各部三役は、任期終了後 PTA 委員永久免除です！

各部署員は 2 年免除(広報部の班長は 3 年免除)

※小 1(新小 2)、小 5(新小 6)の保護者の方は免除対象ですが、特に広報部では、各学年より幅広く部員を募集しています。
ぜひ積極的な立候補をお願いいたします！！

立候補や選出についてのお問合せは

直接 P T A 本部まで

☎ 02-314-3437 (AM9:30~12:30 火・水・木)

PTA 本部

本部役員 8 名

繁忙期: 2~5 月、11 月
活動回数: 通常期 月 4~6 回
繁忙期 月 8~12 回
活動時間帯: 9 時半~13 時

<活動内容>

- ☆PTA総会や学校との月例会等の会議開催
- ☆PTAだより発行、英検活動のお手伝い
- ☆運動会参加賞、卒業記念品の贈呈
- ☆PTA役員・委員の選出

副会長(2名): 活動全体管理、会議資料作成
書記(3名): 副会長補佐、資料作成、PTAだより発行
会計(2名): 予算案決定、決算報告、帳簿管理
会計監査(1名): 本部・各部の会計監査、英検補助など



子供たちが快適で楽しい学校生活を送れるように、学校と共に考え活動に取り組んでいます。子供たちが毎日お世話になっている学校のことをよく知る機会もあり、学年・クラスを超えた保護者との交流など、新しい世界が広がりますよ。

生活部

来年度より図書整備は学校主体の活動になります。
生活部は PTA 本部と統合予定のため
三役のみで活動します。

<活動内容>

- ☆緊急時お弁当販売の窓口

お弁当業者(オレンジハウス)とのやりとり、お便り作成など

部長: 学校での会議出席
副部長: パソコンでの書類作成作業
会計: 活動費の管理、会計監査出席

- ☆本部と共に PTA 役員選出作業など



文化部

2017 年度の王室関連活動は未定のため
活動一時休止とします。(部員 0 名)

<これまでの活動内容>

- ☆王様プロジェクト見学会の実施(年 2 回)

王様プロジェクトとは、農業・酪農・水産業などの技術・生産性向上を目指す王室の推進事業です。一般では見学が難しいこの施設の見学会を、参加者の募集や抽選、下見会から当日の案内まで含めて実施しています。

広報部

三役+部員 16 名

繁忙期:
三役 2~6 月上旬、10、11 月
企画班 5~9 月/写真班 5~11 月
活動回数: 通常期 月 2~4 回
繁忙期 月 4~8 回
(他に必要に応じて自宅作業あり)
活動時間帯: 9 時半~13 時

<活動内容>

- ☆広報誌「さわでい」の編集発行(年 2 回)

企画班、写真班に分かれて、グループごとに活動します。毎年、為になる役に立つ特集内容の企画に取り組んでいます。

部長: 部の代表として、学校や本部との調整、会議出席
副部長: 部長の補佐、部内連絡係、パソコンでの書類作成
会計: 出席管理、活動費管理など金銭管理全般



自宅にパソコンを持っていて、PC 作業(主にワード・エクセル・インターネット)が得意な方! そのスキルを活かして、記事の企画、作成をしてみませんか?
日本人学校と共に歩んできた歴史ある「さわでい」。
活動を通じて友人も増え、実際に残っていくものを作り上げる達成感が得られます。

バス部

三役+部員 6 名

繁忙期: 2~7 月
活動回数: 年 20 回以内
活動時間帯: 9 時半~13 時

<活動内容>

- ☆通学バスアパート代表者説明会の開催

- ☆「バスのきまり」や「バス部通信」等の改訂と発行

部長: 学校やモンテリー社との打合せ調整、本部との会議出席
副部長: パソコンでの書類作成、部長の補佐
会計: 部費・活動費の管理、会計監査出席、部長副部長補佐
部員はアンケート回答作成係、Q&A集改訂係等に分かれて担当



バス部は年間を通じて、学校・モンテリー社と連携しながら様々な活動があり、保護者代表として、モンテリー社見学にも参加できます。
子供たちが安全で快適なバス通学ができるよう、積極的に関わることができ、やりがいがありますよ。
パソコンが得意な方、立候補お待ちしております!

