

2024 年 11 月 吉日

育友会会員（保護者）各位

泰日協会学校(バンコク日本人学校)育友会
会長 小林 慶次郎

2025 年度 育友会役員および卒業対策委員の選出について

保護者の皆様におかれましては、日頃より育友会活動へのご理解ご協力を頂き、感謝申し上げます。

この度、2025 年度の育友会役員・卒業対策委員および補欠の選出を開始いたします。（補欠は、欠員が発生した際に繰り上げで役員・委員となります。）

選出はエクセルの機能を利用して公正に行い、選出された方にはお子さまを通じて 12 月初旬までにお便りを配布させていただきます。

立候補をご希望される方は、別紙ご参照の上、育友会本部へご連絡ください。

選出された方の中で、以下の免除対象理由に該当する方は免除申請を行っていただきます。申請が受理された場合は 2025 年度の活動が免除されます。

選出後の立候補は受け付けられませんのでご承知おきください。

【免除対象となる主な理由】

1. 本部役員、各部役員、卒業対策委員の経験者
2. 本校教員関係者
3. 来年 4 月の時点で未就園児（幼稚園に通っていないお子様）がいる方
4. 退学届け提出済の方（本帰国予定、退学予定は免除対象となりません）

※退学届けを提出され、育友会会員資格を喪失した時点で補欠の方へ引継ぎをしていただきます

5. 家庭内のすべての保護者が就労している方

※ワークパーミットを所持していること

6. 日本語での活動が困難な方
7. なかよし学級に在籍しているお子様がいる方
8. 日本人会青少年サークルのお世話役

免除申請の際には**証明書の提出**をお願いしております。
公正を期すためにご協力お願いいたします。

新 6 年生、新 9 年生の保護者会員は卒業対策委員の選出が優先されます。

それ以外の学年は、育友会役員（本部・広報部・バス部）の選出対象になります。

兄弟姉妹がいて両方に該当する方は、卒業対策委員の選出が優先されます。

保護者の皆様のご理解とご協力を宜しくお願いいたします。

以上

育友会役員および卒業対策委員立候補について

2025 年度の育友会役員および卒業対策委員の募集を開始いたします。ご興味のある方は下記をご覧ください、育友会へご連絡ください。

■立候補が可能な役員・委員

役員人数（細かい役職については各部紹介をご覧ください）

【育友会本部】 計 8 名

【広報部】 計 16 名

【バス部】 計 4 名

【卒業対策委員 小学部】 計 4 名（新 6 年生保護者のみ）

【卒業対策委員 中学部】 計 4 名（新 9 年生保護者のみ）

※新 6 年生・新 9 年生の保護者は卒業対策委員の選出対象です。

■立候補の方法

下記の項目を本文に入力し、育友会本部宛てにメールにてご連絡をお願いします。

ご希望の立候補が他の方と重複した場合は、メールが届いた順になりますのでご承知おきください。

①お子様のお名前・学年・クラス・出席番号【**在校する全てのお子様のお名前をご記載ください**】

②保護者氏名【**実際に活動される保護者のお名前をご記載ください**】

③立候補する部や役職【**複数ある場合は希望順にご記載ください**】

（こちらより）

④日中連絡可能な電話番号

⑤メールアドレス



メール送信先（育友会本部）：**bangkokpta@gmail.com**

※ 数日経過いたしましても、育友会からの返信がない場合は、ご入力頂いたメールアドレスに間違いがある可能性がございますので再度ご確認をお願いいたします。

立候補についてご質問のある場合も、こちらのメールアドレスにお問合せください。

■立候補の締切り

11 月 22 日（金） まで とさせていただきます。

■注意事項

育友会選出やその他育友会活動に関して学校へのお問い合わせはご遠慮ください。

育友会本部 8名

人数の詳細	活動頻度	活動場所
副会長（2名） 書記（3名） 会計（2名） 会計監査（1名）	月1～3回 （年間約30回前後）	学校 貸し会議室 カフェ
活動内容など		
<p>学校との定例会開催（年9回）、定例会事前打合せ（年9回）</p> <p>《副会長》</p> <p>学校対応窓口業務 育友会定例会資料作成 育友会総会資料作成、集計、育友会総会だよりの発行（年1回） 次年度予算書作成 育友会各部サポート（会長への承認申請、育友会送迎バス手配）、部長会（年3回） 育友会役員の欠員時繰り上げ選出（随時） 外部対応（日本人会サークル、オレンジハウス 等） 育友会メールの確認対応</p> <p>《書記》</p> <p>育友会だよりの発行（各学期1回） 定例会議事録作成 運動会記念品選定発注（6月～10月） 次年度役員選出作業（10月～2月）</p> <p>《会計》</p> <p>育友会会費の管理（通帳管理、月1～2回の銀行での出入金業務、出入金伝票作成） 監査資料作成（年2回） 各部活動費の支払い（6～7月） 予算案作成（1～2月） 育友会部員の保険契約手続き（随時）</p> <p>好奇心があり、様々な方とのコミュニケーションが好きな方におすすめです。</p>		

広報部 16名

人数の詳細	活動頻度	活動場所
4役（4名） 《部長、副部長、書記、会計》 企画班（6名） 《班長、副班長、班員4名》 行事班（6名） 《班長、副班長、班員4名》	原稿作成時は月に数回 その他に部長は月1回程度 （年間6～12回ほど）	カフェ 部員自宅 学校
活動内容など		
<p>育友会広報誌さわでいの発行（本年度より7月、1月の年2回発行を予定） 部長は定例会出席（年9回） 幼稚園のアルバム委員の経験がある方、パワーポイントの使用経験がある方におすすめです。 本年度以降、より活動しやすいよう人数の見直しをさせていただきました。</p>		

バス部 4名

人数の詳細	活動頻度	活動場所
部長（1名） 副部長（1名） 書記（1名） 会計（1名）	月1回 年9～10回程度	カフェ 学校
活動内容など		
バス部通信の発行（年3回） 部長は定例会出席（年9回） モントリー社と保護者、学校と保護者をつなぐ役割 モントリー社、学校とのバスに関する意見交換 パソコンがなくても育友会のものを借りられますので、どなたでも大丈夫です。		

卒業対策委員 小・中 各4名 計8名

人数の詳細	活動頻度	活動場所
委員長（各1名） 副委員長（各1名） 書記（各1名） 会計（各1名）	平均月1～2回 10～12月は多くなる可能性有 年間20回前後	カフェ コンドのミーティングルーム オンライン
活動内容など		
卒業アルバム制作（金額交渉、写真選定、デザイン） 学校との連携（撮影依頼） 保護者への配布物作成 卒業記念品選び（業者選定、値段交渉、発注） 簡単な文書作成ができれば大丈夫です。エクセル、ワードできる方、デザインをするのが好きな方がおすすめですが、業者がいるので未経験でも問題ありません。 とても思い出のあるアルバムと記念品になると思います。		

校内の普段の様子、雰囲気を知るいい機会になります。

子供たちが安心安全な学校生活を送れるよう、ご協力お願いします。

育友会本部役員一同