

児童生徒支援資料

泰日協会学校（バンコク日本人学校）

児童・生徒	令和 年度	年	組	番				
	令和 年度	年	組	番				
	令和 年度	年	組	番	記入日: 令和 年 月 日 現在			
	ふりがな				性別	生年月日 (西暦)		
	児童生徒氏名					年	月	日
	ローマ字表記				長子 (在籍兄妹で最年長)		国籍	
	通学手段 (モントリバス・自家用車・徒歩)							
	日本での 連絡先	郵便番号			連絡先 電話番号			
	タイでの住所							
	アパート名				部屋番号			
保護者 勤務先名				勤務先 電話番号				
電話 番号	携帯①			メール①				
	携帯②			メール②				
	自宅				※クラスルームログイン用に配付したアカウントは、 メールアドレスとしては使用できません。			
緊急 SMS 配信	携帯			SMS送信言語 (日本語・英語)	日本語 ・ 英語			
	メール				※SMS配信用携帯番号・メールアドレスは、 上の①または②のいずれかを選択してください。			
家族 構成 ※本人を除く	ふりがな 氏名	本人との 続柄	年齢 (記入時)	国籍	タイでの勤務先、 学校名(学年・組)、幼稚園名	来タイ年	通算 在タイ 年数 (記入時)	
						年 月～	年	
						年 月～	年	
						年 月～	年	
						年 月～	年	
						年 月～	年	
						年 月～	年	
経 歴 ・ 進 路	本校に入学・編入学した年	年 月		卒業小学校名 ※中学部のみ記入		小学校		
	来タイ前に居住していた 自治体名(海外の場合、国・都市)			進路希望 ※6～9年生のみ記入				
	前籍校名 ※編入生のみ記入 (小学部新入学児童は前籍幼稚園名)	学校		帰国後の居住予定都道府県				
<p><備考> 健康状態(アレルギー等)・配慮を要すること・家庭での様子など、担任に伝えたいことがあればご記入ください。</p>								

※本校では、新入学時、編入学時、新4年次、新7年次で新しく用紙を配付し、本資料を記入していただきます。
それ以外の学年では、赤字訂正をお願いします。
※家族の欄で、本校に在学中の兄弟姉妹の学年・組は、2年目以降訂正をお願いします。
※記入できない項目がある場合は、記入忘れと区別するために「なし」とご記入ください。
※長子とは、本校(小学部と中学部)に在籍する中で一番年長のお子様です。