

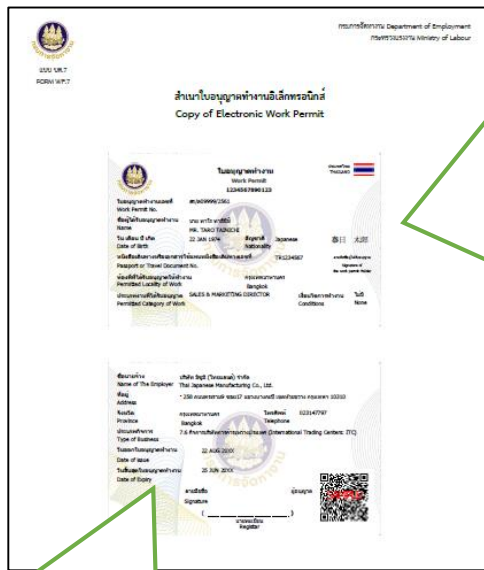
学区判定資料ご確認の方法

1. ワークパーミットを取得されている場合

(1) デジタルワークパーミットの場合

Permitted Locality of Work の都県で学区を判定します。印刷版の1ページ目で学区となる都県が判断できない場合は、2ページ目 (Additional Information of Electric Work Permit) もご提出ください。

Date of Expiry (有効期限) は入学式・始業式まで有効である必要があります。



Permitted Locality of Work

กรุงเทพมหานคร (バンコク) : バンコク校
ชลบุรี (ชลบุรี), ระยอง (ระยอง) : ชิดชาโย校
その他の県名 : どちらの学校でも可

ใบอนุญาตทำงาน
Work Permit
1234567890123

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ / Work Permit No. สร/๑09999/2561

ชื่อผู้ได้รับอนุญาตทำงาน / Name นาย ทารุ ทาชิชิ / MR. TARO TAINICHI

วันเดือนปีเกิด / Date of Birth 22 JAN 1974 สัญชาติ / Nationality Japanese 泰日 太郎

หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่ / Passport or Travel Document No. TR1234567

ท้องถิ่นที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน / Permitted Locality of Work กรุงเทพมหานคร / Bangkok

ประเภทของใบอนุญาตทำงาน / Permitted Category of Work SALES & MARKETING DIRECTOR เงื่อนไขการจ้างงาน / Conditions ไม่มี / None

ชื่อนายจ้าง / Name of The Employer บริษัท มัทซึมิ (ไทยแลนด์) จำกัด / Thai Japanese Manufacturing Co., Ltd.

ที่อยู่ / Address - 258 ถนนพระราม 9 ซอย 17 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

จังหวัด / Province กรุงเทพมหานคร / Bangkok จังหวัดโทร / Telephone 023147797

ประเภทกิจการ / Type of Business 7.6 กิจการบริษัทการค้าระหว่างประเทศ (International Trading Centers: ITC)

วันออกใบอนุญาตทำงาน / Date of Issue 22 AUG 20XX

วันสิ้นสุดใบอนุญาตทำงาน / Date of Expiry 25 JUN 20XX

有効期限

ลายมือชื่อ / Signature () ผู้อนุญาต / Registrar

Permitted Locality of Work 追加分

ข้อมูลเพิ่มเติมใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์
Additional Information of Electronic Work Permit

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ / Work Permit No. สร/๑09999/ 2561
หมายเลขประจำตัว / No. of Expert 1234567890123

บริษัท ไทย-ญี่ปุ่น จำกัด / Thai Japanese Manufacturing Co., Ltd.

ประเภทกิจการ / Type of Business

ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต / Permitted Category of Work

ตำแหน่งหน้าที่อาชีพ/วิชาชีพ / Title/Occupation/Profession SALES & MARKETING DIRECTOR

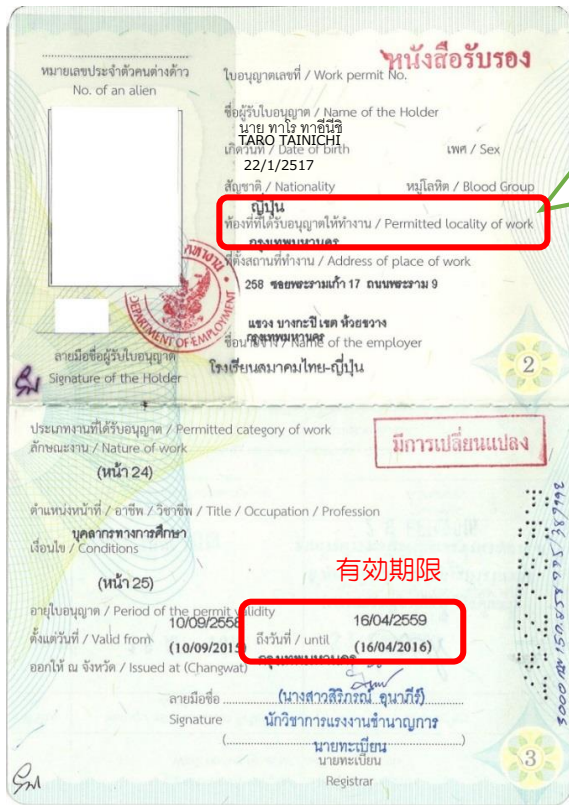
ลักษณะงาน / Job Description - รับหน้าที่เป็นผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รับผิดชอบหลักที่ส่งต่อจากบริษัทแม่ที่ประเทศญี่ปุ่นและนำมากำหนดกลยุทธ์และนโยบายการบริหารงานของบริษัท

ท้องถิ่นที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน / Permitted locality of work

- 258 ถนนพระราม 9 ซอย 17 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
- 312/10 หมู่ 5 ตำบลสุทศิณี อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20110

(2) ブックレット版ワークパーミットの場合

Permitted Locality of Work の都県で学区を判定します。2~3 ページ目で学区となる都県が判断できない場合は、追記が確認できる「Change or addition of locality of work or place of work details」のページもご提出ください。



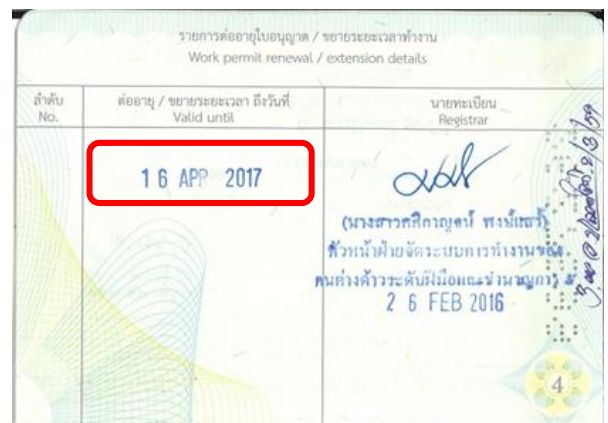
Permitted Locality of Work 追加分
 กรุงเทพมหานคร (バンコク) : バンコク校
 ชลบุรี (チョンブリ) : シラチャ校
 ระยอง (ラヨン) : シラチャ校
 その他の県名 : どちらの学校でも可

追加・変更・更新があった場合は「Change or addition of locality of work or place of work details」や「Work permit renewal / extension details」のページに追記されますのでこのページのコピーも必要です。

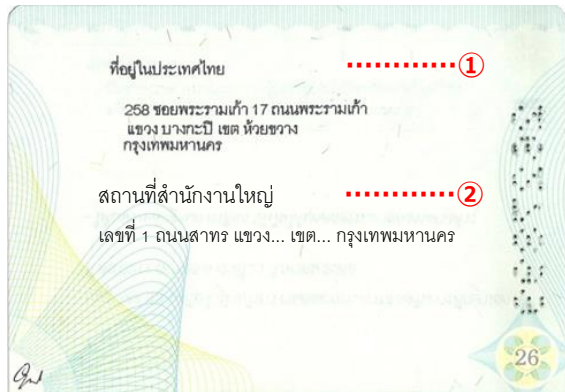
(Permitted Locality of Work 追加の例)

ลำดับ No.	รายการ Items	ท้องที่ทำงานใหม่ New locality of work	สถานที่ทำงานใหม่ New place of work	นายทะเบียน Registrar
	ชื่อที่อยู่ของนายจ้างหรือที่ตั้งสถานที่ทำงานสาขาที่ 1			
	สาขา(1) เลขที่ 123 หมู่ที่ 4 ตำบล... อำเภอ... จังหวัดสมุทรปราการ			
	สาขา(2) เลขที่ 987 หมู่ที่ 6 ตำบล... อำเภอ... จังหวัดฉะเชิงเทรา			
	สาขา(2) ตำบลเกาะเรียน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา			

(更新・延長の例)



！注意！ これらの住所で学区は判定されません



本校はご家族の居住地ではなく、実際の勤務地に基づいて学区を判定することとしています。左図①居住地（ที่อยู่ในประเทศไทย）や②本社住所（สถานที่สำนักงานใหญ่）は学区判定に関与せず、居住地がバンコク都内であっても学区判定がチョンブリ県の場合はシラチャ校となり、本社住所がシラチャ県であっても学区判定がバンコク都の場合はバンコク校となります。

2. WP を要さない形で勤務されている場合

(1) 在職証明書を提出される場合

在職証明書には、必ず以下の事項を記載し、勤務先のレターヘッドが入った用紙に、英文でご作成いただくようお願いいたします。複数のお子様が入学・編入学される場合には、お子様の人数分の在職証明書をご用意ください。

- ① 学区基準者の氏名
- ② 勤務先のタイ本社・住所（レターヘッドに記載がある場合は省略可）
- ③ 学区基準者の勤務地の住所
- ④ 証明者の役職・氏名
- ⑤ 証明者の署名

各種書類ダウンロードからサンプル様式・記入例をダウンロードできますが、上記の内容が記載されていれば様式は問いません。なお、ワークパーミットを取得予定の方の場合は、取得後3ヶ月以内を目安にご提出いただく必要があります（**在職証明書だけでは完了しません**）。

(2) 証明者がいない場合（現地法人代表、公用旅券の場合等）

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า（Department of Business Development）から取得した会社の登記簿・登記証明書等「ข้อมูลบริษัท...」「หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว」「ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท」など、設立形態によって証明書の名称が変わりますが、**会社名と所在地、学区基準者の方のお名前・役職**が記載されていることをご確認ください。

3. 自宅住所が確認できる書類を提出される場合

学区基準者の名前と現住所が書かれている以下①～③のいずれか1点と、直近の公共料金（電話・電気・水道）の請求書または領収書をご用意ください。

- ① 住民票（タビアンバーン：ทะเบียนบ้าน）
- ② IDカード
- ③ 運転免許証
- 直近の公共料金（電話・電気・水道）の請求書または領収書