

退学に伴う届け等について

泰日協会学校
泰日協会学校シラチャ校

1 退学届について

- 退学の予定が決まりましたら、お早めに担任までお知らせください。
- 予定日の概ね1か月前までに「退学届」を作成し、押印もしくは保護者署名の上、学校へ提出してください。退学届は本校ホームページから[ダウンロード](#)するか、退学届用紙が必要な場合はお知らせください。
- 「2. 入学・編入学日」について、ご不明な場合は担任で記入します。その旨ご連絡ください。
- 「4. 今後の編入学先学校名」「5. 退学後の住所及び電話番号」「6. 保護者の勤務先及び住所」について、もれなくご記入ください。
- 転入先等未定の場合は、「未定」とご記入後、退学後も連絡の取れるメールアドレスや、ご実家等の連絡先を必ずご記入ください。その後確定しましたら担任までお知らせください。

2 退学に伴う授業料の払い戻しについて

学期途中で退学した場合、在籍した学期分の授業料の月割・日割の返金はありません。また、在籍期間に関わらず入学金は返金いたしません。詳細については本校ホームページの「学費（4）入学金・授業料の返金」をご確認ください。

3 学校貸与品（学習用端末）の返却について

学校から貸与している児童生徒用学習用端末（小学部：Chromebook、中学部：WindowsPC）は、最終登校日までに本体や充電器等一式そろえて返却してください。なお、破損や紛失がある場合は、修理手続きの対応があるため、予め担任までご連絡ください。

4 退学手続きの流れ

- ✓ 退学予定日の1か月前 「退学届」の作成と提出、登下校バス契約解除申込等をお願いします。
- ✓ 退学予定日の2週間前 学習用端末の確認してください。（破損・紛失等あれば担任に連絡）
- ✓ 最終登校日（登校時） 学習用端末一式を持参し、担任を通して返却してください。
- ✓ 最終登校日（下校時） 「編入学先学校宛書類」一式*を児童生徒本人に持たせます。急な退学の場合は、後日編入学先学校宛に郵送する場合があります。**学校宛書類は開封せず、必ず手荷物としてお持ちください。**
- ✓ 自治体転入窓口にて 住所変更の届出とあわせて、教育委員会にて編入学手続きを行い入学通知書の交付を受けます。学区に応じて学校が指定されます。
- ✓ 編入学先学校にて 本校よりお渡しした書類一式を、相手校担当者へお渡しください。

*在学証明書、指導要録写し、健康診断票（一般・歯科）、教科書給与証明書が入っています。

5 その他

- 登下校バスの契約解除のための書類（契約終了申込書及び返金依頼書）は、運行会社ホームページに用意があります。書類の提出やお問い合わせは、運行会社に直接お願いします。
- 児童生徒証は無効化し本人に渡します。保護者証は各自穴を空けて無効化し廃棄してください。

学籍番号：NO. _____

| |
|-------|
| 学校記入欄 |
| |

| | | |
|----|----|----|
| 校長 | 教頭 | 担任 |
| | | |

| | |
|-----|----|
| 事務長 | 担当 |
| | |

退学届

泰日協会学校 学校長 殿

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

保護者氏名 _____ (印)

下記の児童・生徒は退学致したく、ここにお届けいたします。

1. 児童・生徒氏名 _____ 年 _____ 組 _____ 番

ふりがな (ローマ字)

氏 名 _____

学校アカウント _____ @tjas.ac.th

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

2. 入学年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (この学校への入学日)

3. 退学年月日 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (この学校への最終登校日)

4. 今後の編入学先学校名 _____

住 所 _____

郵便番号 _____ 電話番号 _____

※ 日本国内の場合、都道府県名からご記入ください。

5. 退学後の住所 (予定) 及び電話番号

住 所 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

6. 退学後の保護者勤務先会社名 _____

住 所 _____

7. 移動予定日 (離タイ日) _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※ この退学届はご記入後、捺印 (サイン) の上、担任へ直接ご提出ください。

学籍番号：NO. _____

| |
|-------|
| 学校記入欄 |
| |

| | | |
|----|----|----|
| 校長 | 教頭 | 担任 |
| | | |

| | |
|-----|----|
| 事務長 | 担当 |
| | |

退 学 届

泰日協会学校 学校長 殿

令和 年 月 日

保護者氏名 _____ (印)

下記の児童・生徒は退学致したく、ここにお届けいたします。

1. 児童・生徒氏名 小・中学部 _____ 年 _____ 組 _____ 番

ふりがな (ローマ字)
氏 名 _____ 男・女

学校アカウント _____ @tjas.ac.th

生年月日 平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

2. 入学年月日 平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (この学校への入学日)

3. 退学年月日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (この学校への最終登校日)

4. 今後の編入学先学校名 _____

住 所 _____

郵便番号 _____ 電話番号 _____

※ 日本国内の場合、都道府県名からご記入ください。

5. 退学後の住所 (予定) 及び電話番号

住 所 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

6. 退学後の保護者勤務先会社名 _____

住 所 _____

7. 移動予定日 (離タイ日) 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※ この退学届はご記入後、捺印 (サイン) の上、担任へ直接ご提出ください。