

【退学手続きについて】

- ① 退学届をE-mailにて本校にお送りください。
 - ご記入後、押印またはサインをした退学届
(退学届は次ページ以降についています。)

上記2点を、退学日の2週間前までに以下のメールアドレスへお送りください。

メールアドレス: sriracha@tjas.ac.th

※ 退学届の提出を受けて、編入学書類の作成に入ります。

- ② 退学日(最終登校日)に、貸与された学習者用端末(Windowsタブレット/Chromebook)と保護者証を本校へ必ずご持参ください。
- ③ 退学日(最終登校日)に、転出先の学校へ提出する編入学書類を手渡しします。

学籍番号：NO. _____

校長	教頭	担任	事務長	担当

退学届

泰日協会学校シラチャ校 殿

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

保護者氏名 _____ (印)

下記の児童・生徒は退学致したく、ここにお届けいたします。

1. 児童・生徒氏名 _____ 年 _____ 組 _____ 番

ふりがな (ローマ字)
氏 名 _____

学校アカウント _____ @tjas.ac.th

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

2. 入学年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (この学校への入学日)

3. 退学年月日 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (この学校への最終登校日)

4. 今後の編入学先学校名 _____

住 所 _____

郵便番号 _____ 電話番号 _____

※ 日本国内の場合、都道府県名からご記入ください。

5. 退学後の住所 (予定) 及び電話番号

住 所 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

6. 退学後の保護者勤務先会社名 _____

住 所 _____

7. 移動予定日 (離タイ日) _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※ この退学届はご記入後、捺印 (サイン) の上、担任へ直接ご提出ください。

学籍番号：NO. _____

校長	教頭	担任	事務長	担当

退学届

泰日協会学校シラチャ校 殿

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

保護者氏名 _____ (印)

下記の児童・生徒は退学致したく、ここにお届けいたします。

1. 児童・生徒氏名 _____ 年 _____ 組 _____ 番

ふりがな (ローマ字)
氏 名 _____

学校アカウント _____ @tjas.ac.th

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

2. 入学年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (この学校への入学日)

3. 退学年月日 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (この学校への最終登校日)

4. 今後の編入学先学校名 _____

住 所 _____

郵便番号 _____ 電話番号 _____

※ 日本国内の場合、都道府県名からご記入ください。

5. 退学後の住所 (予定) 及び電話番号

住 所 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

6. 退学後の保護者勤務先会社名 _____

住 所 _____

7. 移動予定日 (離タイ日) _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※ この退学届はご記入後、捺印 (サイン) の上、担任へ直接ご提出ください。